

Coordonnateur (trice) clinique – Programmes d’aide aux membres

Vous souhaitez vous joindre à une équipe en pleine expansion qui met les gens au premier plan et qui fait beaucoup pour les organisations canadiennes et les personnes qui y sont rattachées? Arete est à la recherche d’une personne douée et empathique qui maîtrise les deux langues officielles pour compléter son équipe talentueuse.

Titre du poste : Coordonnateur (trice) clinique – Programmes d’aide aux membres

Langues : Français et anglais

Lieu : Bureau de Longueuil, Calgary ou bureau à domicile au Canada

Poste : Temps partiel

Heures de travail : Jusqu’à 32 heures par semaine sont disponibles. Possibilité que le poste devienne un temps plein (40 heures par semaine) éventuellement. Horaires variables entre 8am et 6pm du lundi au vendredi. Travail lors des jours fériés peut être requis occasionnellement.

Date limite pour postuler : Ouvert jusqu’à l’embauche d’un candidat

QUELQUES MOTS SUR NOUS

Chez Arete, nous connaissons les gens.

Nous croyons que renforcer la résilience des gens et des organisations qui les soutiennent est un travail important, le plus important. Cela nous incite à nous investir à fond dans ce que nous faisons, c’est-à-dire aider les organisations canadiennes et les personnes qui y sont rattachées à devenir meilleures, et ce, chaque jour.

Nos programmes d’aide procurent aux employés, aux retraités et aux organisations partout au pays un soutien hors pair fondé sur la recherche. De plus, puisque les gens sont au cœur de nos priorités, nous mettons tout en œuvre pour leur offrir un service sans pareil avec chaleur et compassion, ce à quoi vous pourrez contribuer fièrement.

De plus, l’appartenance à la famille d’Arete s’accompagne d’un salaire concurrentiel, d’un excellent régime d’avantages sociaux, d’une grande souplesse et d’une équipe de direction vouée à la promotion d’un milieu de travail psychologiquement sain.

Pour en savoir plus sur nous, nos programmes et ce que vous pourriez vivre en tant que membre de notre famille, rendez-vous à l’adresse www.aretehr.com.

LE POSTE

En tant que nouveau coordonnateur ou nouvelle coordonnatrice clinique, vous travaillez avec des collègues des quatre coins du pays pour répondre aux appels et aux courriels des clients qui veulent du soutien psychosocial ou des conseils spécialisés des divers experts (questions juridiques et financières, ressources humaines, soins aux aînés, soins aux enfants, nutrition et mieux-être au travail) appartenant à notre réseau de 2 500 professionnels. En vous appuyant sur votre empathie, vous écoutez les clients,

vous évaluez leurs besoins et vous vous efforcez de trouver le meilleur professionnel qui soit pour leur donner l'aide dont ils ont besoin. De plus, vous:

- établissez rapidement et facilement une relation thérapeutique avec les clients;
- réalisez des évaluations des risques pour les clients qui en ont besoin;
- restez fiable, calme et professionnel malgré les situations stressantes;
- gérez en toute confiance des renseignements confidentiels dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide;
- suivez sans difficulté les processus d'admission et les politiques organisationnelles d'Arete;
- mettez à profit vos talents d'organisateur pour gérer les dossiers des clients et assurez un suivi constant auprès des fournisseurs de services professionnels.

VOS TALENTS

En quoi excellez-vous? Pour s'intégrer parfaitement à notre équipe, la personne recherchée doit posséder plusieurs talents, dont les suivants :

- être capable de travailler en équipe et de résoudre des problèmes;
- être chaleureuse et compatissante, et faire preuve de professionnalisme en tout temps;
- être capable d'établir facilement d'excellentes relations interpersonnelles;
- avoir un sens de l'organisation éprouvé;
- savoir très bien communiquer verbalement et par écrit, en français et en anglais;
- être capable de travailler de façon autonome, avec un minimum de supervision;
- répondre de ses actes devant les clients et l'organisation;
- être prête à s'adapter et à faire preuve de souplesse en période de changement.

NOS EXIGENCES

En plus d'être doté de talents uniques dont vous saurez nous faire profiter, vous devez, en tant que membre de notre équipe, satisfaire aux exigences suivantes :

- être titulaire d'un baccalauréat en psychologie, en travail social ou dans une discipline liée à la santé ou à l'éducation;
- être capable de travailler en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit;
- posséder un certificat ou une formation en techniques d'intervention face au suicide et de prévention du suicide;
- connaître à fond Microsoft Office et les bases de données, et être capable d'apprendre rapidement de nouveaux systèmes et de vous y adapter;
- avoir accès à un espace isolé dans votre domicile pour pouvoir travailler en toute confidentialité (si bureau à domicile);
- avoir travaillé dans un milieu où un programme d'aide aux employés est offert (un atout).



Joignez-vous à nous et renforçons ensemble la résilience.

LA SUITE

Vous pensez être à la hauteur du défi et vous souhaitez vous joindre à la famille Arete? C'est formidable! Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ à :

Kathleen Farewell, directrice des services cliniques (kfarewell@aretehr.com)

Nous remercions tous les candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.